



гип. 00043.
310

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 17.04.2025 № 514

г. Сокол

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сокольском муниципальном округе

В целях организации летнего отдыха, занятости детей и подростков на территории Сокольского муниципального округа, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа (приложение 2).

4. Утвердить мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году (приложение 3).

5. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков осуществлять контроль и координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков совместно с руководителями заинтересованных организаций, а также руководителям оздоровительных учреждений:

6.1. Принять меры по сохранению сложившейся системы отдыха и оздоровления детей, максимально используя в течение года имеющуюся базу учреждений образования, культуры, спорта, социальной защиты, с целью максимального удовлетворения потребности в организованном отдыхе и оздоровлении детей.

6.2. Обеспечить своевременную подготовку и открытие оздоровительных учреждений, в том числе в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.3. Организовать постоянную связь оздоровительных учреждений с МО МВД России «Сокольский», обеспечить выполнение проти-

22.04.2025

вопожарных мероприятий, предложенных ОНД и ПР по Сокольскому и Усть – Кубинскому районам УНД ГУ МЧС России по Вологодской области, при взаимодействии с отделом по делам ГОЧС и ОБН Администрации Сокольского муниципального округа осуществить комплекс мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, совершения террористических актов.

6.4. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей с ограниченными возможностями; детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей безработных граждан; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах; детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел; других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Особое внимание уделять реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

6.6. Обеспечить первоочередное снабжение детских оздоровительных учреждений необходимыми продуктами питания, в том числе обогащенными витаминами и микронутриентами, лекарственными средствами, медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения, средствами противопожарной безопасности, спортивным и культурно-массовым инвентарем.

6.7. Обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы. Участвовать в организации и проведении мероприятий по реализации здорового образа жизни и патриотического воспитания.

6.8. Рекомендовать организациям отдыха и оздоровления детей Сокольского муниципального округа принять участие в региональном смотре-конкурсе организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета».

7. Рекомендовать БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» Н.С. Черепановой:

7.1. Организовать в каникулярное время лагеря с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Сокольском муниципальном округе (приложение 4).

7.2. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), в приемных семьях.

7.3. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

8. Начальнику Управления образования Сокольского муниципального округа Е.В. Дресвянкиной:

8.1. Открыть лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, профильные сборы, трудовые бригады на базе общеобразовательных учреждений Сокольского муниципального округа (приложение 5).

8.2. Ежегодно проводить учебу педагогических работников, задействованных в работе с детьми летом, в срок до 25 мая.

8.3. Подготовить планы занятости в летний период по школам каждого обучающегося, особенно детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и подростков, состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Сокольский» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сокольского муниципального округа.

9. Начальнику Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа Н.И. Хамитгалиевой организовать:

9.1. Работу лагерей с дневным пребыванием детей и профильных сборов на базе подведомственных учреждений (приложение 6).

9.2. Работу учреждений культуры с детьми и подростками.

9.3. В летний период досуговую работу с подростками, находящимися в социально опасном положении, состоящими на учете в ПДН МО МВД России «Сокольский» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сокольского муниципального округа.

9.4. Проведение культурно-массовых мероприятий с детьми и подросткам.

10. Начальнику управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа А.В. Верещагиной организовать:

10.1. Работу лагерей с дневным пребыванием детей и профильных сборов физкультурно-спортивной направленности на базе подведомственных учреждений (приложение 7).

10.2. В летний период досуговую работу с подростками, находящимися в социально опасном положении, состоящими на учете в ПДН МО МВД России «Сокольский» и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сокольского муниципального округа.

10.3. Работу детских спортивных секций.

10.4. Работу с детьми в летний период на спортивных площадках и стадионах города.

11. Определить начало работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей не ранее 2-х дней по окончании учебного процесса, для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения.

12. Руководителям детских оздоровительных учреждений:

12.1. Не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительных учреждений организовать гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала (вожатые, воспитатели, техперсонал, работники пищеблока) до открытия оздоровительных учреждений по утвержденным программам, предусмотреть оплату за проведение гигиенической аттестации и лабораторные бактериологические исследования персонала, задействованного в оздоровительной кампании (перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, ротавирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу).

12.2. Проводить профилактические медицинские осмотры работников оздоровительных учреждений в срок до 1 мая.

12.3. Заключение договоров с БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ» на обслуживание оздоровительного учреждения с указанием времени нахождения медицинского работника в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей.

12.4. Принять действенные меры по подготовке, подбору и укомплектованию квалифицированным персоналом детских оздоровительных учреждений, в том числе педагогов, работников пищеблоков, медицинских работников, имеющих специальное образование и опыт работы в оздоровительных учреждениях.

12.5. Обеспечить при приеме на работу наличие у персонала оздоровительных учреждений документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, медицинских документов (прохождение предварительных медицинских осмотров).

12.6. Принимать меры по повышению персональной ответственности педагогов, медицинских работников и работников пищеблоков оздоровительных учреждений за соблюдением режимных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного отдыха и оздоровления детей.

12.7. Разработать комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организовать проведение обучения мерам пожарной безопасности и обеспечения безопасности на водных объектах с привлечением по согласованию ОНД и ПР по Сокольскому и Усть – Кубинскому районам УНД ГУ МЧС России по

Вологодской области, инспекторского участка г. Сокол Центра ГИМС ГУ МЧС России по Вологодской области и Сокольского местного отделения ВДПО.

12.8. Заключить договоры и провести дератизационные мероприятия не позднее, чем за 3 дня до начала работы оздоровительных учреждений.

12.9. Провести акарицидную обработку в местах планируемого пребывания детей (территории оздоровительного учреждения, парки, лесопарковые зоны и другие зеленые массивы) не позднее, чем за 7 дней до открытия смены, с последующим контролем ее эффективности через 3-5 дней.

12.10. Не допускать прием детей на отдых и оздоровление без медицинских документов и справок об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

12.11. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период нахождения их в оздоровительных учреждениях и в пути следования к местам отдыха и обратно.

12.12. Разработать мероприятия по повышению эффективности оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления.

12.13. Предоставить уведомление о начале работы оздоровительных учреждений в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Сокольском, Усть-Кубинском, Вожегодском, Сямженском, Харовском, Верховажском районах в срок не менее, чем за один месяц до начала оздоровительного сезона с информацией о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей.

12.14. Определить продолжительность смены в оздоровительном учреждении в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.

12.15. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности, охрану здоровья и жизни детей.

12.16. За 30 дней до начала работы оздоровительных учреждений заключить договоры на поставку пищевых продуктов.

12.17. Обеспечить полноценное сбалансированное питание детей в оздоровительных учреждениях в соответствии с п. 8.1.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20: на период летнего отдыха и оздоровления нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10,0% в день на каждого человека. В технических заданиях на поставку пищевых продуктов включать условия по продуктам, обогащенным микронутриентами и витаминами.

12.18. Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике клещевого вирусного энцефалита, в том числе при организации туристических лагерей палаточного типа (организация заблаговременных акарицидных обработок используемых территорий, контроль качества проводимых обработок, обеспечение прививок персонала и детей от клещевого вирусного энцефалита).

12.19. Обеспечить своевременное информирование территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Сокольском, Усть-Кубинском, Вожегодском, Сямженском, Харовском, Верховажском районах о случаях инфекционных заболеваний в оздоровительных учреждениях, при организации перевозок организованных групп детей железнодорожным и автомобильным транспортом.

12.20. Осуществлять проверки спортивного оборудования и инвентаря на соответствие требованиям безопасности (ГОСТ-Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», ГОСТ-Р 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»).

12.21. Принимать меры по организации закаливания и купания детей, используя при этом бассейны.

12.22. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления, в том числе на спортивных площадках, во время проведения мероприятий и купания.

12.23. Предусмотреть в оздоровительных учреждениях мероприятия по организации безбарьерной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

12.24. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, обеспечить проведение санитарно-просветительской работы с отдыхающими детьми по профилактике клещевого энцефалита.

12.25. Проводить работу по информационному сопровождению оздоровительной кампании детей.

13. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ»:

13.1. Организовать и провести семинары по подготовке медицинского персонала для работы в летних оздоровительных учреждениях в срок до 25 мая.

13.2. Обеспечить резервные места в лечебных учреждениях на случай экстренной госпитализации больных детей.

13.3. Организовать учет выдачи медицинских справок (форма 079/у) детям, выезжающим в загородные оздоровительные лагеря на территории Вологодской области и за её пределами.

13.4. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в детские оздоровительные учреждения.

13.5. Организовать выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями не ранее, чем за 3 дня до отъезда.

14. Рекомендовать отделению занятости населения по Сокольскому муниципальному округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области»:

14.1. Организовать совместно с заинтересованными организациями и учреждениями работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Сокольском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации округа от 09.10.2024 № 1034.

14.2. Осуществлять необходимые меры по организации временных рабочих мест для трудоустройства в период школьных каникул и свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

15. Начальникам территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа:

15.1. Обеспечить проведение спортивных и культмассовых мероприятий для детей и подростков в летний период.

15.2. Организовать работы по очистке и благоустройству мест массового пребывания людей (удаление сухостоя и валежника, скашивание травы, разреживание кустарников, уничтожение свалок бытового мусора).

15.3. Провести акарицидную обработку территории парков, скверов, мест массового пребывания людей.

16. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Сокольский» В.С. Харевичу:

16.1. Обеспечить надлежащий контроль за безопасностью пребывания детей в детских оздоровительных учреждениях.

16.2. Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в летний период, по созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

16.3. Организовать проведение проверок досуговых учреждений и мест массовой концентрации молодежи в целях выявления групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, а также

подростков, употребляющих спиртные напитки и наркотические вещества.

17. Утвердить сметы расходов лагеря с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания на базе учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа (приложения 8, 9), на базе учреждений Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа (приложение 10) и на базе учреждений управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа (приложение 11), в том числе размеры родительской платы за смену в лагере с дневным пребыванием детей, которая будет направлена на приобретение медикаментов, страхование детей, оплату мероприятий по выполнению требований надзорных органов, хозяйственные расходы и культобслуживание.

18. Утвердить смету лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных учреждений Сокольского муниципального округа на летний период 2025 года (приложение 12).

19. Утвердить потребность денежных средств на приготовление питания, доставку продуктов в лагерь с дневным пребыванием на базе учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа, учреждений Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа, учреждений управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года (приложение 13).

20. Утвердить потребность денежных средств на приготовление питания, доставку продуктов в детские лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года (приложение 14).

21. Утвердить смету расходов на проведение профильных сборов на базе образовательных учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года (приложение 15).

22. Утвердить потребность в средствах муниципального бюджета для проведения профильных сборов на базе образовательных учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года (приложение 16).

23. Утвердить смету расходов на проведение профильных сборов на базе учреждений Управления культуры, молодежной политики и туризма, Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года (приложение 17).

24. Утвердить потребность в средствах муниципального бюджета для проведения профильных сборов на базе учреждений Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа в период летних каникул (приложение 18).

25. Смету расходов на проведение профильных сборов на базе учреждений управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года (приложение 19)

26. Утвердить потребность в средствах муниципального бюджета для проведения профильных сборов на базе учреждений управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года (приложение 20).

27. Заместителю главы округа, начальнику Финансово-экономического управления Сокольского муниципального округа Г.И. Шумиловой обеспечить выделение средств, предусмотренных в бюджете Сокольского муниципального округа на организацию оздоровительной кампании в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Сокольском муниципальном округе».

28. Признать утратившими силу постановления Администрации Сокольского муниципального округа:

- от 19.04.2023 № 534 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сокольском муниципальном округе»;
- от 02.04.2024 № 361 «О внесении изменений в постановление Администрации округа от 19.04.2023 № 534»
- от 07.06.2024 № 594 «О внесении изменений в постановление Администрации округа от 19.04.2023 № 534»
- от 01.07.2024 № 685 «О внесении изменений в постановление Администрации округа от 19.04.2023 № 534»

29. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Сокольского муниципального округа М.М. Коничева.

Первый заместитель
главы округа



С.А. Рябинин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков

Е.В. Дресвянкина

- начальник Управления образования
Сокольского муниципального округа,
заместитель председателя;

О.Е. Козырева

- ведущий эксперт Управления образо-
вания Сокольского муниципального
округа, секретарь;

М.М. Коничев

- заместитель главы Сокольского муни-
ципального округа, председатель ко-
миссии.

Члены комиссии:

А.В. Верещагина

- начальник управления физической
культуры и спорта Администрации Со-
кольского муниципального округа;

И.И. Воробьева

- главный специалист комиссии по де-
лам несовершеннолетних и защите их
прав Администрации Сокольского му-
ниципального округа;

Е.А. Захарова

- председатель Совета местного отделе-
ния Общероссийского общественно-
государственного движения детей и мо-
лодежи «Движение первых» Вологод-
ской области Сокольского муниципаль-
ного округа (по согласованию);

В.В. Полуяктов

- начальник ОНД и ПР по Сокольскому
и Усть-Кубинскому округам УНД ГУ
МЧС России по Вологодской области
(по согласованию);

Ю.А. Смирнова

- исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Сокольском, Усть-Кубинском, Вожегодском, Сямженском, Харовском, Верховажском районах (по согласованию);

Д.О. Софронов

- исполняющий обязанности главного врача БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ» (по согласованию);

И.Ю. Староверов

- начальник отдела по делам ГОЧС и ОБН Администрации Сокольского муниципального округа;

Н.Б. Тропина

- начальник ОЗН по Сокольскому муниципальному округу КУ ВО «Центр занятости Вологодской области» (по согласованию);

Н.И. Хамитгалиева

- начальник Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа;

В.С. Харевич

- начальник МО МВД России «Сокольский» (по согласованию);

Н.С. Черепанова

- директор БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» (по согласованию);

Ю.Ю. Чистякова

- главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области в г. Сокол» (по согласованию);

Г.И. Шумилова

- заместитель главы Сокольского муниципального округа, начальник Финансово-экономического управления Сокольского муниципального округа.



Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Положение
о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков является координирующим органом, созданным для решения вопросов по организации оздоровительных мероприятий для детей и подростков, организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Структура и состав комиссии.

2.1. Комиссия возглавляется заместителем главы Администрации округа по социальным вопросам и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются представители всех заинтересованных ведомств по организации оздоровительных мероприятий для детей и подростков, организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации округа.

2.4. Руководит работой комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3. Задачи комиссии.

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. Оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.1.2. Осуществление в пределах своей компетенции контроля над соблюдением прав и законных интересов детей, находящихся в оздоровительных учреждениях округа всех типов.

3.1.3. Координация работы структурных подразделений Администрации округа и органов местного самоуправления, организаций и учреждений различной ведомственной принадлежности, участвующих в решении вопросов оздоровительных мероприятий.

4. Права комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах своей компетенции информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач.

4.1.2. Вносить главе округа предложения, направленные на сохранение и развитие оздоровительного отдыха, временного трудоустройства детей.

4.1.3. Участвовать в обследовании и приемке летних оздоровительных учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности.

4.1.4. Комиссией могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов для разрешения поставленных перед комиссией задач.

5. Компетенция председателя и членов комиссии.

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Руководит подготовкой заседания комиссии.

5.1.2. Назначает дату и место проведения комиссии, ведет заседание комиссии.

5.1.3. Принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня.

5.1.4. Осуществляет контроль над исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания.

5.2. Секретарь комиссии:

5.2.1. Формирует для комиссии пакет документов, подготовленных рабочей группой.

5.2.2. По согласованию с председателем комиссии созывает заседания комиссии.

5.2.3. Фиксирует результаты обсуждения и в трехдневный срок оформляет протокол заседания комиссии.

5.2.4. Запрашивает информационные материалы по исполнению поручений председателя в соответствии с протоколом комиссии.

5.3. Члены комиссии:

5.3.1. Выступают на заседаниях комиссии.

5.3.2. Участвуют в обсуждении вопросов.

5.3.3. Знакомятся с документами и материалами, представленными на комиссию.

5.3.4. Участвуют в голосовании при принятии решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5.3.5. Выполняют поручения председателя комиссии.

5.3.6. Осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности работы комиссии.

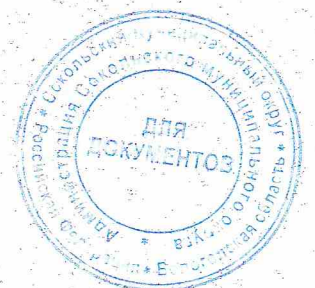
6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы комиссии, утвержденным председателем по согласованию с членами комиссии, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного решения вопросов заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 60 % от общего числа членов комиссии.

6.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

6.4. Решения комиссии реализуются путем направления предложений руководителям заинтересованных структур для принятия необходимых мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6.5. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии или его заместителем.



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

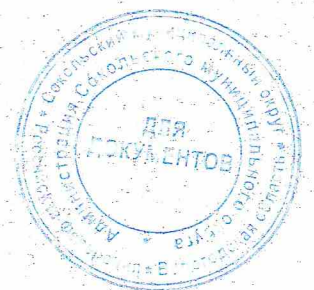
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполне- ния
1.	Информационно-методическое и аналитическое обеспечение работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Управление образования Сокольского муниципального округа	В течение года
2.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Управление образования Сокольского муниципального округа	Январь-апрель
3.	Организация лагерей с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» (по согласованию)	Март, июнь, июль, октябрь
4.	Организация лагеря с дневным пребыванием для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» (по согласованию)	Июнь
5.	Организация и проведение лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования, культуры, молодежной политики и туризма, физической культуры и спорта	Управление образования Сокольского муниципального округа, Управление культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа, управление физической культуры и спорта Администрации Сокольского муниципального округа	Май, июнь, июль, август

6.	Организация и проведение профильных сборов на базе учреждений образования, культуры, молодежной политики и туризма, физической культуры и спорта	Управление образования Сокольского муниципального округа, Управление культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа, управление физической культуры и спорта Администрации Сокольского муниципального округа	Май, июнь, июль, август
7.	Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий с детьми в период оздоровительной кампании	Управление образования Сокольского муниципального округа, Управление культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа, управление физической культуры и спорта Администрации Сокольского муниципального округа	Июнь, июль, август
8.	Организация охраны общественного порядка, личной безопасности детей при проведении массовых мероприятий с детьми в период оздоровительной кампании, сопровождения организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно	МО МВД России «Сокольский» (по согласованию)	Июнь, июль, август
9.	Проведение совещаний по основным направлениям ЛОК-2025 г., по охране жизни и здоровья детей в период ЛОК-2025 г. и школьных каникул: - руководителей общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта; - начальников лагерей с дневным пребыванием детей и	Управление образования Сокольского муниципального округа, Управление культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа, управление физической культуры и спорта Администрации Сокольского муниципального округа, ОНД и ПР по Сокольскому округу и Усть-	В течение года

	профильных сборов		Кубинскому районам (по согласованию), территориальный отдел Управления Роспотребнадзора (по согласованию), БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» (по согласованию) БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ» (по согласованию)	
10.	Организация временной занятости несовершеннолетних		ОЗН по Сокольскому округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области» (по согласованию)	В течение года
11.	Участие в областном конкурсе «Горизонты лета»		Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа	Август – ноябрь
12.	Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма детей в летний период		Начальники оздоровительных учреждений (по согласованию), МО МВД России «Сокольский» (по согласованию)	Июнь – август
13.	Освещение хода оздоровительной кампании		АНО «Редакция газеты «Сокольская правда» (по согласованию), Пресс-служба Администрации Сокольского муниципального округа	В течение года
14.	Подготовка аналитической справки о проведении оздоровительной кампании		Управление образования Сокольского муниципального округа, Управление культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа, управление физической культуры и спорта Администрации Сокольского муниципального округа, БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» (по согласованию)	Октябрь

15.	Проведение итогового совещания по оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа	Октябрь
-----	--	--	---------



Приложение 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Организация лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в Сокольском муниципальном округе

I. Организация лагерей с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Сокольском муниципальном округе в 2025 году

№ п/п	Лагерь	Количество детей в смене	Сроки проведения	Учреждение, на базе которого функционирует лагерь
1.	«Солнышко»	25	март	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района»
		25	июль	
		25	октябрь	
2.	«Улыбка»	15	июнь	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района»
	Итого:	90		

II. Реализация мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан (фонд оплаты труда)

Лагерь труда и отдыха «Меридиан» на базе БУСО ВО «КЦСОН Сокольского района» 02.06.2025-27.06.2025 для 15 подростков при наличии благотворительных средств на оплату труда несовершеннолетних.

№ п/п	Лагерь	Количество детей в смене	Сроки проведения	Учреждение, на базе которого функционирует лагерь
1.	«Меридиан»	15	02.06.2025-27.06.2025	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района»
	Итого:	15		



Приложение 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Организация лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха,
профильных сборов, трудовых бригад на базе образовательных учре-
ждений Сокольского муниципального округа

I. Список оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
несовершеннолетних на базе образовательных учреждений с организа-
цией 2-х разового питания

№ п/п	Образовательная организация	Количество детей	Сроки проведения
1.	БОУ СМО «СОШ №1»	52	июль
2.	БОУ СМО «СОШ №3»	68	май-июнь
3.	БОУ СМО «СОШ №5»	75	июнь-июль
4.	БОУ СМО «ООШ №10»	85	июнь
5.	БОУ СМО «Архангельская ООШ»	16	май-июнь
6.	БОУ СМО «Биряковская СОШ»	15	май-июнь
7.	БОУ СМО «Двиницкая ООШ»	15	май-июнь
8.	БОУ СМО «Кадниковская СОШ»	20	июнь
9.	БОУ СМО «Марковская ООШ»	18	май-июнь
10.	БОУ СМО «Рабангская ООШ»	20	май-июнь
11.	БОУ СМО «Чучковская ООШ»	7	май-июнь
	ИТОГО:	391	

II. Список профильных сборов на базе образовательных учрежде-
ний

№ п/п	Учрежде- ние	Профиль и название	Количество детей	Сроки проведения
1.	БОУ СМО «СОШ №1»	«Спортивный»	15	июнь
2.	БОУ СМО "СОШ №3"	«Юный краевед»	10	июнь

3.	БОУ СМО «СОШ № 5»	«Гаврош» (для подростков, состоя- щих на ВШУ)	15	июнь
4.	БОУ СМО «СОШ № 5»	«Школа волонтеров»	20	июнь
5.	БОУ СМО «ООШ № 10»	«Спортивный»	12	июнь
6.	БОУ СМО «Общеобра- зовательная школа для обучаю- щихся с ОВЗ»	Гражданско- патриотическое направ- ление «Юный патриот»	20	июнь
7.	БОУ СМО «Биряков- ская СОШ»	Трудовой «Трудо- вик»	12	июнь
ИТОГО:			104	

III. Реализация мероприятий по трудоустройству несовершенно- летних граждан (фонд оплаты труда)

№ п/п	Учреждение	Сроки работы трудовой брига- ды	Количество человек
1.	БОУ СМО «СОШ №1»	июль август	10 10
2.	БОУ СМО «ООШ №2»	август	20
3.	БОУ СМО «СОШ №3»	июль август	6 20
4.	БОУ СМО «СОШ №5»	март июль	2 10
5.	БОУ СМО «Рабангская ООШ»	июнь август сентябрь	10 8 9
6.	БОУ СМО «Кадниковская СОШ»	августа	16
7.	МАОУ «СОШ №9»	июнь	15
	Итого:		136

Из них список лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений (питание за счет областного бюджета)

№ п/п	Учреждение	Сроки проведения	Количество человек
1.	МАОУ «СОШ №9»	июнь	15
	Итого:		15



Приложение 6
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Организация лагерей с дневным пребыванием, профильных сборов
на базе учреждений Управления культуры, молодежной политики и ту-
ризма Сокольского муниципального округа

I. Список оздоровительных лагерей с дневным пребыванием с ор-
ганизацией 2-х разового питания

№ п/п	Учреждение		Количество детей	Сроки проведения
1.	БУ ДО СМО "Сокольская ДШИ"		30	июнь
	Итого:		30	

II. Список профильных сборов

№ п/п	Учреждение	Профиль	Количество детей	Сроки проведения
1.	БУК СМО ЦНКиХР "Сокольский", на базе учреждения	Традиционная народная культура "Истоки"	10	июль
2.	БУК СМО ЦНКиХР "Сокольский", на базе филиала Биря- ковский Дом культуры	Экологический "Тропинками лета"	10	июнь
3.	БУК СМО ЦНКиХР "Сокольский", на базе филиал Двиницкий Дом культуры	Здоровый образ жизни "Летний калейдоскоп"	10	июль
4.	БУК СМО ДК "Сол- дек", на базе учрежде- ния	Здоровый образ жизни	10	июль
5.	БУК СМО ДК "Сол- дек", на базе филиала КСЦ "Пригородный"	Здоровый образ жизни	10	июль

6.	БУК СМО КЦ "Сухонский", на базе учреждения	Экологический	10	июль
7.	БУК СМО КЦ "Сухонский", на базе филиала Архангельский Дом культуры	Традиционная народная культура	10	июль
8.	БУК СМО "Сокольская ЦБС", на базе филиала № 3	Патриотическое Воспитание "Лето в пионерском галстуке"	10	июль
9.	БУК СМО "Сокольская ЦБС", на базе филиала № 9	Здоровый образ жизни "Лето в стиле ЗОЖ"	10	июль
10.	БУК СМО "Сокольская ЦБС", на базе филиала № 5	Эстетическое воспитание	10	август
11.	БУК СМО "Сокольская ЦБС", на базе филиала Кадниковская библиотека	Продвижение книги и чтения "Летняя перезагрузка"	7	июнь
Итого: 11 профильных сборов			107	



Приложение 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Организация лагерей с дневным пребыванием, профильных сборов на базе учреждений управления физической культуры и спорта Администрации Сокольского муниципального округа в 2025 году

I. Список оздоровительных лагерей с дневным с организацией 2-х разового питания

№ п/п	Учреждение	Количество детей	Сроки проведения
1.	МАУ ДО СШ «Сухона»	60	июнь
2.	МАУ ДО СШ «Сухона»	30	август
	Итого:	90	

II. Список профильных сборов

№ п/п	Учреждение	Профиль	Количество детей	Сроки проведения
1.	МАУ ДО СШ «Сухона»	физкультурно-оздоровительный	20	август
	Итого:		20	



Приложение 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

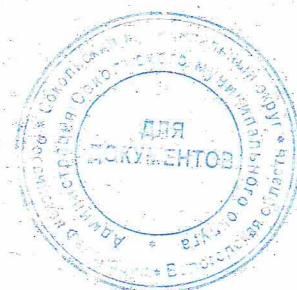
Смета лагеря с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания на базе общеобразовательных учреждений города Сокола и города Кадникова в период летних каникул 2025 года

Стоимость одной путевки на 21 календарный день (18 рабочих дней) – 9026,00 рублей, из них родительская плата – 2600,00 рублей.

№ п/ п	Статьи расходов	На 1 день (руб.)	Итого (руб.)
	Стоимость 1 путевки всего (руб.):	*	9026,00
1.	Питание, в том числе:	*	6426,00
	стоимость набора продуктов питания (при двухразовом питании)	255,00	4590,00
	наценка на приготовление пищи (40%)	102,00	1836,00
2.	Медикаменты		100,00
3.	Страхование (в пути и в период нахождения в учреждении)		100,00
4.	Зарплата с начислениями обслуживающему персоналу		-
5.	Услуги органов надзора		700,00
6.	Медицинское обслуживание		100,00
7.	Хозяйственные расходы		500,00
8.	Культобслуживание		900,00
9.	Другие расходы		200,00

Примечание:

сметная стоимость, указанная в п.п.2-9 может корректироваться без изменения общей стоимости путевки.



Приложение 9
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Смета лагеря с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания на базе сельских общеобразовательных учреждений Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года

Стоимость одной путевки на 21 календарный день (18 рабочих дней) – 8426,00 рублей, из них родительская плата – 2000,00 рублей.

№ п/ п	Статьи расходов	На 1 день (руб.)	Итого (руб.)
	Стоимость 1 путевки всего (руб.):	*	8426,00
1.	Питание, в том числе:	*	6426,00
	стоимость набора продуктов питания (при двухразовом питании)	255,00	4590,00
	наценка на приготовление пищи (40%)	102,00	1836,00
2.	Медикаменты		100,00
3.	Страхование (в пути и в период нахождения в учреждении)		100,00
4.	Зарплата с начислениями обслуживающему персоналу		-
5.	Услуги органов надзора		700,00
6.	Медицинское обслуживание		100,00
7.	Хозяйственные расходы		500,00
8.	Культобслуживание		400,00
9.	Другие расходы		100,00

Примечание:

сметная стоимость, указанная в п.п.2-9 может корректироваться без изменения общей стоимости путевки.



Приложение 10
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Смета лагеря с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания на базе учреждений Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа
в период летних каникул 2025 года

Стоимость одной путевки на 21 календарный день (18 рабочих дней) – 9026,00 рублей, из них родительская плата – 2600,00 рублей.

№ п/ п	Статьи расходов	На 1 день (руб.)	Итого (руб.)
	Стоимость 1 путевки всего (руб.):	*	9026,00
1.	Питание, в том числе:	*	6426,00
	стоимость набора продуктов питания (при двухразовом питании)	255,00	4590,00
	наценка на приготовление пищи (40%)	102,00	1836,00
2.	Медикаменты		100,00
3.	Страхование (в пути и в период нахождения в учреждении)		100,00
4.	Зарплата с начислениями обслуживающему персоналу		-
5.	Услуги органов надзора		700,00
6.	Медицинское обслуживание		100,00
7.	Хозяйственные расходы		500,00
8.	Культобслуживание		900,00
9.	Другие расходы		200,00

Примечание:

сметная стоимость, указанная в п.п.2-9 может корректироваться без изменения общей стоимости путевки.



Приложение 11
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Смета лагеря с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания на базе учреждений управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года

Стоимость одной путевки на 21 календарный день (18 рабочих дней) – 9026,00 рублей, из них родительская плата – 2600,00 рублей.

№ п/ п	Статьи расходов	На 1 день (руб.)	Итого (руб.)
	Стоимость 1 путевки всего (руб.):	*	9026,00
1.	Питание, в том числе:	*	6426,00
	стоимость набора продуктов питания (при двухразовом питании)	255,00	4590,00
	наценка на приготовление пищи (40%)	102,00	1836,00
2.	Медикаменты		100,00
3.	Страхование (в пути и в период нахождения в учреждении)		100,00
4.	Зарплата с начислениями обслуживающему персоналу		-
5.	Услуги органов надзора		700,00
6.	Медицинское обслуживание		100,00
7.	Хозяйственные расходы		500,00
8.	Культобслуживание		900,00
9.	Другие расходы		200,00

Примечание:

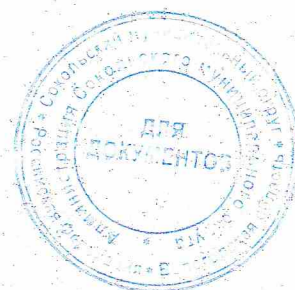
сметная стоимость, указанная в п.п.2-9 может корректироваться без изменения общей стоимости путевки.



Приложение 12
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Смета лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных учреждений
Сокольского муниципального округа на летний период 2025 года

№ п/п	Статьи расходов	Сумма на 1 день	Сумма на 10 дней на 1 ребенка
1.	Питание	277 руб.	2 770 руб.
	ИТОГО		2 770 руб.

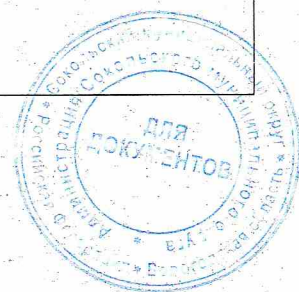


Приложение 13
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Потребность денежных средств на приготовление питания, доставку продуктов в лагеря с дневным пребыванием на базе учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа, учреждений Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа, учреждений управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года

	Расчет стоимости путевки (руб.)	Количество детей (чел.)	Потребность денежных средств (руб.)
Средства областного бюджета на набор продуктов питания: - с организацией 2- разового питания	4590,00	511	2345490,00
Родительская плата: - с организацией 2-х разового питания на базе образовательных учреждений города Сокола и города Кадникова Управления образования Сокольского муниципального округа;	2600,00	300	780000,00
- с организацией 2-х разового питания на базе сельских образовательных учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа;	2000,00	91	182000,00
- с организацией 2 – х разового питания на базе учреждений Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа;	2600,00	30	78000,00
- с организацией 2 – х разового	2600,00	90	234000,00

питания на базе учреждений управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа.			
Средства бюджета Сокольского муниципального округа:			
- Управление образования Сокольского муниципального округа;	1836,00	391	717876,00
- Управление культуры, молодежной политике и туризма Сокольского муниципального округа;	1836,00	30	55080,00
- управление по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа	1836,00	90	165240,00
Стоимость путевки:			
- с организацией 2-х разового питания на базе образовательных учреждений города Сокола и города Кадникова Управления образования Сокольского муниципального округа;	9026,00	300	2707800,00
- с организацией 2-х разового питания на базе сельских образовательных учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа;	8426,00	91	766766,00
- с организацией 2-х разового питания в учреждении Управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма;	9026,00	30	270780,00
- с организацией 2-х разового питания в учреждении управления по физической культуре и спорту Администрации Сокольского муниципального округа	9026,00	90	812340,00



Приложение 14
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Потребность денежных средств на приготовление питания, доставку продуктов в детские лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года

	Расчет стоимости путевки на 10 дней на 1 человека (руб.)	Количество детей (чел.)	Потребность денежных средств (руб.)
Средства областного бюджета на набор продуктов питания: - с организацией 2- разового питания МАОУ «СОШ №9»	2770,00	15	41550,00



Приложение 15
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Смета расходов на проведение профильных сборов на базе образовательных учреждений Управления образования Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 года

№ п/п	Статьи расходов	Сумма на 1 человека (руб.)
1.	Оборудование, прочие основные средства, канцтовары, призы, подарки, сувениры, грамоты и прочие материальные запасы, культурно-массовые мероприятия	250,00



Приложение 16
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Потребность в средствах муниципального бюджета для проведения
профильных сборов на базе образовательных учреждений Управления
образования Сокольского муниципального округа в период летних ка-
никул 2025 года

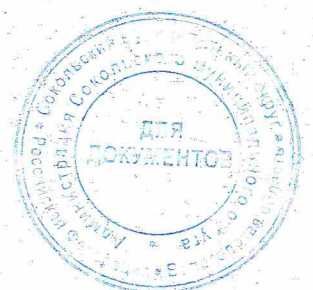
Образова- тельная орга- низация	Профиль сбора	Количе- ство детей	Сроки проведения	Сумма (руб.)
БОУ СМО «СОШ №1»	«Спортивный»	15	июнь	3750,00
БОУ СМО «СОШ №3»	«Юный крае- вед»	10	июнь	2500,00
БОУ СМО «СОШ №5»	«Гаврош» (для подростков, со- стоящих на ВШУ)	15	июнь	3750,00
БОУ СМО «СОШ № 5»	«Школа волон- тёров»	20	июнь	5000,00
БОУ СМО «ООШ №10»	«Спортивный»	12	июнь	3000,00
БОУ СМО «Общеобразо- вательная школа для обучающихся с ОВЗ»	Гражданско- патриотическое направление «Юный патри- от»	20	июнь	5000,00
БОУ СМО «Биряковская СОШ»	Трудовой «Трудовик»	12	июнь	3000,00
Итого:		104		26000,00



Приложение 17
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Смета расходов на проведение профильного сбора на базе учреждений
Управления культуры, молодежной политики и туризма Сокольского
муниципального округа в период летних каникул 2025 года

№ п/п	Статьи расходов	Сумма на 1 человека (руб.)
1.	Оборудование, прочие основные средства, канцтовары, призы, подарки, сувениры, грамоты и прочие материальные запасы, культурно-массовые мероприятия	250,00

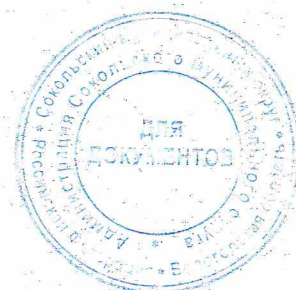


Приложение 18
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Потребность в средствах муниципального бюджета для проведения
профильных сборов на базе учреждений Управления культуры, моло-
дежной политики и туризма Сокольского муниципального округа
в период летних каникул 2025 года

№ п/п	Учреждение	Профиль	Коли- чество детей	Сроки проведения	Сумма (руб.)
	БУК СМО ЦНКиХР "Со- кольский", на ба- зе учреждения	Традиционная народная культура "Истоки"	10	июль	2500,00
	БУК СМО ЦНКиХР "Со- кольский", на базе филиала Биряковский Дом культуры	Экологиче- ский "Тропинками лета"	10	июнь	2500,00
	БУК СМО ЦНКиХР "Со- кольский", на ба- зе филиал Дви- ницкий Дом культуры	Здоровый об- раз жизни "Летний ка- лейдоскоп"	10	июль	2500,00
	БУК СМО ДК "Солдек", на базе учреждения	Здоровый об- раз жизни	10	июль	2500,00
	БУК СМО ДК "Солдек", на базе филиала КСЦ "Пригородный"	Здоровый об- раз жизни	10	июль	2500,00
	БУК СМО КЦ "Сухонский", на базе учреждения	Экологиче- ский	10	июль	2500,00
	БУК СМО КЦ "Сухонский", на	Традиционная народная	10	июль	2500,00

базе филиала Архангельский Дом культуры	культура				
БУК СМО "Со- кольская ЦБС", на базе филиала № 3	Патриотиче- ское Воспитание "Лето в пио- нерском гал- стике"	10	июль	2500,00	
БУК СМО "Сокольская ЦБС", на базе филиала № 9	Здоровый об- раз жизни "Лето в стиле ЗОЖ"	10	июль	2500,00	
БУК СМО "Сокольская ЦБС", на базе филиала № 5	Эстетическое воспитание	10	август	2500,00	
БУК СМО "Сокольская ЦБС", на базе филиала Кадниковская библиотека	Продвижение книги и чте- ния "Летняя перезагрузка"	7	июнь	1750,00	
Итого: 11 профильных сборов		107		26750,00	



Приложение 19
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Смета расходов на проведение профильного сбора на базе учреждений
управления по физической культуре и спорта Администрации
Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2025 го-
да

№ п/п	Статья расходов	Сумма на 1 человека	Количе- ство детей	Потребность в денежных сред- ствах (руб)
1.	Организация питания	2100,00	20	42000,00
ИТОГО:				42000,00



Приложение 20
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа
от 17.04.2025 № 514

Потребность в средствах муниципального бюджета для проведения
профильных сборов на базе учреждений управления физической куль-
туры и спорта Администрации Сокольского муниципального округа в
период летних каникул 2025 года

№ п/п	Учреждение	Профиль	Коли- чество детей	Сроки проведения	Сумма (руб.)
1.	МАУ ДО СШ «Сухо- на»	физкультурно- оздоровительный	20	август	42000,00
	Итого: 1 профильный сбор		20		42000,00

