

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
30.08.2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2023 г. № 126

Директор школы:



Л.Н. Ломтева

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
(далее – Положение)

(новая редакция)

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольского муниципального округа «Кадниковская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для всех обучающихся школы, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 28, 29);

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.3. При реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью

опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогических технологий обучения.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ.

2. Участники образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ и модели их удаленного взаимодействия

2.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, школа.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники Школы.

2.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, при необходимости предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные образовательные ресурсы обучения или создавать собственные. Разработанные электронные образовательные ресурсы должны соответствовать содержанию и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.6. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в зависимости от имеющихся условий и времени может осуществляться в следующих моделях:

| Модель/условия | Наличие технических средств (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон) | Наличие доступа к сети ИНТЕРНЕТ |
|----------------|---|---------------------------------|
| Модель 1 | в наличии | в наличии |
| Модель 2 | в наличии | отсутствует |
| Модель 3 | отсутствует | в наличии |
| Модель 4 | отсутствует | отсутствует |

Модель реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ определяет школа, исходя из причин и сроков обучения с применением ДОТ.

2.6.1. При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;

- учебники и пособия в электронном формате;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, «Учи.ру» и прочие);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

Основными видами организации деятельности обучающихся в данной модели является обучение посредством:

- дистанционных онлайн - уроков (видеоконференций с преподавателем);
- электронных офлайн - уроков (ссылок на видеозаписи уроков проведенных учителем или размещенных на цифровых платформах, списков ссылок на тренажеры);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

2.6.2. При реализации Модели 2 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Основными видами организации деятельности обучающихся в данном случае являются

- самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

2.6.3. При реализации Модели 3 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- электронные офлайн-уроки на образовательных телеканалах.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю осуществляется посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или размещаются на ресурсах, к которым имеют доступ родители (законные представители) обучающихся: сайте школы, в социальных сетях, и иных ресурсах, используемых для связи педагогов и родителей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах.

2.6.4. При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) для удаленного взаимодействия могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных

- носителях;
- образовательные телеканалы;
 - инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни. Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах.

2.7. Возможные формы и технологии организации образовательной деятельности:

| Организационная позиция | Инструментарий |
|---|--|
| Описание урока | План-инструкция |
| Официальное место размещения планов-инструкций к урокам | Сайт школы |
| Дополнительное место размещения планов-инструкций (один из вариантов) | Группа класса, беседы с учителем в соцсетях, при массовом переходе на обучение с ЭО и ДОТ - группа школы «ВКонтакте» |
| Место размещения непосредственно учебных материалов, описанных в плане-инструкции | Учебник, дидактические материалы педагога при необходимости |
| | Образовательные платформы в сети Интернет: РЭШ, Foxford, Учи.ру и другие. |
| Модели проведения уроков по плану-инструкции | В режиме off-line с использованием размещенных учебных материалов на облачных ресурсах |
| | В режиме on-line с использованием размещенных учебных материалов на облачных ресурсах |
| | Самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях) |
| Платформа для организации онлайн-уроков (занятий) и иного общения | Google Meet, ZOOM, Skype и иные программы, используемые педагогом для организации видеоконференцсвязи |
| Платформы для обмена файлами | Электронная почта |
| | Социальная сеть Вконтакте (группы и чаты классов) |
| | Чат платформы и программы видеоконференцсвязи для on-line уроков |
| Форма обратной связи | Использование телефонной связи |
| | Электронная почта |
| | Видеоконференции, чаты |

| | |
|---|--|
| | Социальной сети (закрытые группы Вконтакте) |
| Форма проведения текущего контроля | Текущие задания учителя, сданные в форме скана, фото, видео, аудио |
| | Электронное тестирование |
| Учебные ресурсы, используемые учеником самостоятельно | Учебник |
| | Презентация |
| | Видеофрагмент |
| | Аудиофайлы или голосовые сообщения |
| | Ссылка на фрагмент урока |
| | Ссылка на электронный обучающий тест |
| | Ссылка на электронный контрольный тест |
| | Обучающие и контрольные тесты образовательных платформ |

3. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

3.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, иным информационным образовательным ресурсам, используемым школой в образовательной деятельности, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как онлайн при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися (видеоконференции, скайп-консультации, чаты), так и офлайн (опосредованно, в т.ч. посредством электронной почты, через мессенджеры и социальные сети).

3.2. Функции участников осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ:

3.2. 1. Администрация Школы:

- 1) Издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока такого обучения, назначает ответственного за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;
- 2) Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, с учетом требований к продолжительности учебных занятий для обучающихся начальной, основной и средней школы;
- 3) Осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения педагога и обучающихся, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия необходимых технических средств рассматривает возможность использования

технических ресурсов школы.

- 4) Согласовывает набор ЦОР, иных электронных ресурсов, приложений, программ, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков, на которые установлено обучение с применением ДОТ;
- 5) Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;
- 6) Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.2.2. Учитель-предметник:

- 1) Определяет:
 - набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений, оказывает консультативную помощь по технологии работы с выбранными ЭОР;
 - оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеоурок, вебинар, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;
 - оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии.
- 2) Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (гугл-формы, конструкторы интерактивных заданий и др.);
- 3) Проводит корректировку рабочих программ в соответствии со сроками обучения с применением ДОТ. Документально оформляет коррекцию рабочей программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом школы о рабочих программах педагогов.
- 4) Согласует корректировку рабочей программы учебного предмета (курса), используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией школы.
- 5) Проводит учебные занятия в соответствии с откорректированной рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР;
- 6) Отмечает наличие обучающихся на учебных занятиях.
- 7) Проверяет и оценивает выполненные задания, отслеживает цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах и

доводит информацию до сведения классного руководителя и администрации школы.

3.2.3. Классный руководитель:

- 1) Фиксирует обучающихся (составляет список), осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2) Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении, в случае отсутствия необходимых технических средств вносит предложение о возможности их получения в школе (если возможно).
- 3) Обобщает информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников. Не реже одного раза в неделю проводит организационные мероприятия (классный час) с учащимися класса с использованием мессенджеров (электронная почта, чат и пр.).
- 4) Выражает свое отношение к работе обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.
- 5) Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:
 - создания технических и технологических условий для обучения;
 - обеспечения комфортных условий обучения;
 - результатов обучения по учебным предметам (курсам);
 - соблюдения расписания уроков.

3.3. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ, при наличии такой возможности на время обучения с применением ЭО и ДОТ обеспечивает обучающихся ТСО.

3.4. При краткосрочно осуществлении образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ (в период до 14 календарных дней) в календарно-тематическое планирование по предметам по возможности рекомендуется внести изменения и осуществлять преимущественно уроки повторения и обобщения уже изученного ранее материала. После окончания периода обучения с применением ЭО и ДОТ провести укрупнение дидактических единиц при изучении нового материала, сокращение учебного времени резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков. При необходимости проведения корректировки рабочей программы по предмету она проводится в соответствии с действующим в школе локальным нормативным актом, регламентирующим эту процедуру.

3.5. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, в том числе использование персонального компьютера (ноутбука) / планшета (смартфона):

| Электронные средства обучения | Классы | На уроке, мин, не более | Суммарно в день, дома (включая досуговую деятельность, минут, не более |
|---------------------------------|--------|-------------------------|--|
| Персональный компьютер, ноутбук | 1-2 | 20 минут | 80 минут |
| | 3-4 | 25 минут | 90 минут |
| | 5-9 | 30 минут | 120 минут |
| Планшет, смартфон | 1-2 | 10 минут | 80 минут |
| | 3-4 | 15 минут | 90 минут |

| | | | |
|--|-----|----------|-----------|
| | 5-9 | 20 минут | 120 минут |
|--|-----|----------|-----------|

3.6. Домашнее задание в период кратковременного обучения с применением ЭО и ДОТ (до 14 календарных дней) не задается.

4. Особенности организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. В соответствии с п. 2.6 выбор школой модели обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) согласовывается с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся индивидуально.

4.2. При наличии возможности школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ на период осуществления их обучения с применением ДОТ дополнительными специальными техническими средствами (специальная аппаратура, клавиатура, выносная кнопка компьютера и т.п.)

4.3. На период обучения с применением ДОТ для обучающихся с ОВЗ сохраняются все виды коррекционных занятий. Формат и время их проведения согласовывается с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) индивидуально

5. Особенности текущего контроля и фиксации его результатов в период обучения с применением ЭО и ДОТ

5.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в период обучения с применением ЭО и ДОТ определяются соответствующим действующим локальным нормативным актом школы.

5.2. Контрольные мероприятия текущего контроля в период обучения с применением ЭО и ДОТ рекомендуется не проводить, а их проведение перенести на другие сроки.

5.3. Фиксация результатов текущего контроля в период обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется по пятибалльной системе.

5.4. Фиксацию отметок по пятибалльной системе в период обучения с применением ЭО и ДОТ в классном журнале рекомендуется осуществлять в соответствии с Положением о ведении журналов в школе. В случае, если период обучения с применением ЭО и ДОТ не превышает 14 дней, допускается выставление отметок в журнал после окончания данного периода, в сроки не более, чем 7 дней.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.