

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Вологодской области

Управление образования Сокольского муниципального округа

Вологодской области

БОУ СМО "Кадниковская СОШ"

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

директор

Л.Н.Ломтева
Приказ №98-ОД от 30.08.2024



Рабочая программа

По учебному курсу

«Риторика»

6 - 7 класс

г.Кадников

Планируемые результаты освоения программы

Исходя из целей данной программы, планируется достижение следующих метапредметных результатов:

1. *познавательные УУД:*

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;

1. *Регулятивные УУД:*

- овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;

1. *Коммуникативные УУД:*

- умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;

Помимо метапредметных, планируется достижение *личностных результатов*: овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки; развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

Достижение планируемых результатов освоения программы.

Уровень	Получение представлений	Воспроизведение операций	Формирование навыков и умений	Получение опыта самостоятельного действия
Характеристика уровня	Ученик знаком с программным материалом.	Ученик может выполнять учебное действие по алгоритму.	Ученик может выполнять действия, алгоритм которых изучен, но содержание и условия выполнения новые.	Ученик способен проявлять продуктивную активность, применяя изученную информацию для решения жизненных задач.

Виды деятельности	Беседа, упражнение, игра-соревнование на скорость и качество выполнения.	Ролевая игра, викторина, олимпиада, выполнение самостоятельно	Проект, исследование, презентация результатов
		го задания по выбору примеров, действие по аналогии.	самостоятельной работы, ролевая игра со сложным сценарием, дискуссия, дебаты.

Содержание учебного предмета

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Его задача – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в

конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением

Это **практикоориентированные занятия**, выполняющие важный социальный заказ – учат успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – **обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи**. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который называется **«Риторикой общения»**, от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Программа входит в раздел учебного плана «Внеурочной деятельности», имеет общеинтеллектуальную направленность.

Учебная нагрузка определена из расчета 1 часа в неделю в школе и вне ее. Всего 34 часа, продолжительность одного занятия 40 минут.

Форма организации занятий – «Школа развития речи».

Программа "Риторика" дает возможность школьникам познакомиться с особенностями общения, коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Объем учебного времени, отводимого на изучение риторики с 5-го по 9-й класс, - 1 ч в неделю. Общий объем учебного времени составляет 170ч.

Формы проведения занятий: беседы, праздничные мероприятия, конкурсы, круглые столы, игры, "устные журналы", выполнение и защита проектов.

Формы подведения итогов:

Круглый стол: «Правила общения – правила моей жизни»

Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удастся.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой **частной** риторикой которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Кратко охарактеризуем **содержание** каждого из блоков.

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учить. Для нас это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной **практической направленностью**, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**;

– большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

– **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов:

– первые (**У-1**) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

– вторые (**У-2**) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Методы и приемы преподавания

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**.

Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал **РИТОР**, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

Риторические задачи формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- **кто** говорит – пишет (адресант);
- **почему** (причина, мотив);
- **для чего, зачем** (задача высказывания);
- **что – о чем** (содержание высказывания);
- **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);

– **когда** (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

<i>Риторические умения</i>	<i>Понятийные и инструментальные знания</i>
Общение	
<p>У–1. Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации.</p> <p>У–1. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.</p>	<p>Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает)? – Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?</p>
Виды общения	
<p>У–1. Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения).</p> <p>У–1. Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.</p>	<p>По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное.</p> <p>Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?</p>
<p>У–1. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.</p>	<p>Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо.</p>
<p>У–2. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.</p>	<p>Этикетный диалог. Вежливый отказ. Compliments. Спор, но не ссора.</p>
<p>У–2. Вести этикетный диалог.</p>	<p>Этикетные диалоги.</p>

Речевая деятельность	
<p>У–1. Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.</p> <p>У–1. Определять вид слушания и приемы слушания.</p> <p>У–1. Критически оценивать слушание собеседников.</p>	<p>Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.</p>
<p>У–1. Оценивать соответствие чтения заданий установке.</p> <p>У–1. Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями.</p>	<p>Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения.</p>
<p>У–1. Находить коммуникативные недочеты.</p> <p>У–1. Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.</p> <p>У–2. Исправлять тексты по условным обозначениям редактора.</p> <p>У–2. Обозначать в «чужом» тексте коммуникативные недочеты.</p>	<p>Письмо. Правка текста. Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени последовательность.)</p>
<p>У–1. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.</p> <p>У–2. Распределять дыхание.</p>	<p>Голос, каким он может быть.</p>
<p>У–2. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки.</p> <p>У–2. Регулировать громкость голоса, выделять главные по</p>	<p>Скороговорки. Докучные сказки. Кричалки.</p>

смыслу слова.	
Качества речи	
<p>У–1. Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.</p> <p>У–1. Искоренять ошибки в своей собственной речи.</p> <p>У–1. Определять коэффициент лексического богатства речи.</p> <p>У–1. Определять нарушения в точности речи.</p>	<p>Правильная речь. Надо – нельзя. Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы языка. Нормативные словари. Ортология.</p> <p>Хорошая речь. Богатство языка и богатство речи. Точность как коммуникативное качество речи. Разные виды точности.</p>
Речевые жанры	
<p>У–1. Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере удалось его реализовать.</p>	<p>Текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается. Тема и микротема. Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения. Вступительный и заключительный абзацы.</p>
<p>У–1. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого).</p> <p>У–2. Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.</p>	<p>Вторичные тексты. Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.</p>
<p>У–2. Составлять объявления устные и письменные.</p>	<p>Речь деловая. Объявление устное и письменное.</p>
<p>У–2. Придумывать сказочные истории и рассказывать их.</p>	<p>Речь художественная. Сказочные истории.</p>

У–2. Рассказывать о случаях.

Речь. разговорная. Рассказ о себе.

Календарно-тематическое планирование курса «Школьная риторика»

6 класс

№	Название раздела или темы	Название темы занятия	Форма организации занятия	Кол-во часов на изучение темы	Кол-во часов
	Общение			9	
1.		Что такое риторика?	Игра		1
2.		Общение. Умешь ли ты	Практикум		1

		общаться.			
3.		Речевые роли.	Игра		1
4.		Коммуникативная задача.	Беседа		1
5.		Виды общения.	Практикум		1
6-7.		Словесное и несловесное общение.	Игра		2
8-9.		Путешествие по стране «Общение».	Конкурс		2
	Речевая деятельность			6	
10.		Речевой дыхание.	Практикум		1
11.		Главный секрет Демосфена.	Практикум		1
12.		Твой голос. Свойства голоса.	Беседа		1
13.		Скороговорки и докучные сказки.	Конкурс		1
14.		Кто и как слушает. Правила слушания.	Практикум		1
15.		«Великие ораторы».	Ролевая игра		1
	Качества речи			6	

16.		Речь правильная и хорошая.	Практикум		1
17.		Речь без ошибок.	Практикум		1
18.		Богатство речи.	Практикум		1
19.		Точность речи.	Практикум		1
20.		Учимся читать и редактировать.	Практикум		1
21.		«Я – редактор!»	Ролевая игра		1
	Этикет			5	
22.		Будь вежлив! Что вы знаете о вежливости?	Беседа		1
23.		Обращение. Выражение просьбы	Практикум		1
24.		Давайте говорить друг другу комплименты	Игра		1
25.		Учимся слушать и читать.	Практикум		1
26.		«Ежели вы вежливы»	Ролевая игра		1
	Речевые жанры			8	
27- 28.		Понятие о тексте Первичные и вторичные	Практикум		2

		тексты.			
29.		Объявление.	Практикум		1
30.		Что такое рассказ?	Беседа		1
31.		Спор или ссора?	Практикум		1
32.		Сочиняем сказки.	Конкурс		1
33-34.		Круглый стол: «Правила общения – правила моей жизни»	Круглый стол		2

Календарно -тематическое планирование курса «Школьная риторика»

7 класс

№	Название раздела или темы	Название темы занятия	Форма организации занятия	Кол-во часов на изучение темы	Кол-во часов
	Тексты и речевые жанры			3	

1.		Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.	Игра		1
2.		Что значит изобретать речь?	Практикум		1
3.		Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.	Игра		1
	Вторичные тексты			7	1
4		Вторичные тексты.	Беседа		1
5		Понятие о пересказе	Практикум.		1
6		Подробный и краткий пересказ.	Игра.		1
7		Понятие об аннотации.			
8		Что такое отзыв. Понятие рецензии.	Беседа.		1
	Объявление			2	1
9		Объявление. Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений.	Практикум.		1

10		Письменные объявления. Что такое афиша?	Практикум.		1
	Рассказы			4	
11		Рассказы. Невыдуманные рассказы.	Беседа		1
12		Выдуманные истории.	Конкурс		1
13		Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ.	Практикум		1
14.		Учимся слушать рассказы одноклассников.	Ролевая игра.		1
	Сказки и притчи			5	
15		Сказочная страна. Её особенности.	Практикум		1
16		Сказочные действия, герои, язык	Практикум		1
17		Сочини свою сказку.	Практикум		1
18		Конкурс на лучшую сказку собственного	Конкурс.		1

		сочинения.			
19		Понятие о притче. Уместность её использования.	Практикум.		1
	Личное письмо			5	
20		Особенности писем. Кто стучится в дверь ко мне?	Ролевая Игра		1
21		Письмо- поздравление. Письмо-просьба.	Практикум		1
22.		Учимся писать письма. SMS- этикет. Электронное письмо.	Практикум		1
23.		Образцы писем из литературных произведений.	Беседа		1
24.		Как оформить открытку	Практикум		1
25.		Чья открытка лучше? Почему...	Конкурс		1
	Интервью				
26.		Особенности	Ролевая игра		1

		интервью. Как подготовиться к интервью			
27-28		Как подготовить вопросы для интервью.	Практикум		2
	Репортаж				2
29.		Что такое репортаж?	Практикум		1
30.		Пишем репортажи о школьных делах.	Беседа.		1
31		Устные репортажи.	Практикум		1
32		Конкурс рассказов «Случай из моей жизни»	Конкурс		1
33		Обсуждение рассказов и праздника.			1
34		Рефлексия.			1

Литература

1. Вербовая Н.Н. Искусство речи. - М., 1977.
2. Волков А.А. Основы риторики. М., 1996.

3. Горшков А.И. Русская словесность. М., 1995.
4. Граудина Л.К. О современной концепции отечественной риторики и культуре речи // Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996. С. 152-177.
5. Грудцына Л.Г. Риторические игры на уроках риторики, русского языка, литературы, внеклассного чтения. М.: Флинта:Наука, 1998.
6. Грудцына Н.Г. Азбука общения: Книга для учащихся. Самара, 1994.
7. Кнебель М.О. Слово о творчестве актера. - М., 1964.
8. Культура русской речи и эффективность общения. - М., 1996.
9. Леонарди Е.И. Дикция и орфография. - М., 1987.
10. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: «Академия», 2002.
11. Максаков А.И. Учителю, играя: Игры и упражнения со звучащим словом. - М., 1979.
12. Михальская А.К. Основы риторики. 10-11 классы. - М.: «Дрофа», 1996.
13. Михальская А.К. Как учить риторике: Метод.рекомендации к учебному пособию для 10-11 классов «Основы риторики: Мысль и слово». М., 1996.
14. Педагогическое речеведение: словарь-справочник \Под ред. Т.А.Ладыженской и В.Н.Мещерякова. М.: Флинта: Наука, 1998.
15. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010.
16. Развитие речи. Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательных учебных заведений. В 2 частях. Ладыженская Т.А., Вершинина Г.Б., Выборнова В.Ю. и др.; Под ред. Т.А.Ладыженской. М.: Баласс, 2013.
17. Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. - М.: Издательство «Знание», 1995
18. Смелкова З.С. Азбука общения: Книга для преподавателя риторики в школе. Самара, 1994.
19. Стернин И.А. Практическая риторика. Воронеж, 1996.

20. Шевченко Н.В. Основы риторики. Дидактический материал для учителей начальной школы. Саратов: ОАО «Издательство «Лицей», 2002.
21. Школьная риторика: 5 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А. Ладыженской. М.: «С-инфо», «Баласс», 2010.
22. Язовицкий Е.В. Говорите правильно. - Л., 1969.