

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от «29» 03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Директор Л.Н. Ломтева
Приказ №48/1.ОД от «29»03.2023 г.



**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних
бюджетного общеобразовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Кадниковская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Кадниковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет профилактики) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Кадниковская средняя общеобразовательная школа» (далее - «Кадниковская СОШ») по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются настоящим Положением.

Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07),
- Уставом «Кадниковская СОШ».

2 Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Цель Совета профилактики – осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций «Кадниковская СОШ».

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися «Кадниковская СОШ», в том числе повторных.

2.3.2. Совершенствование механизмов взаимодействия «Кадниковская СОШ» с органами учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей.

2.3.3. Совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними.

2.3.4. Содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников «Кадниковская СОШ» в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

2.3.6. Проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в «Кадниковская СОШ».

2.3.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.3.8. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета профилактики

3.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

3.1.1. Обсуждение и утверждение развития системы профилактики в «Кадниковская СОШ».

3.1.2. Утверждение актуальных направлений профилактической деятельности «Кадниковская СОШ».

3.1.3. Обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в «Кадниковская СОШ».

3.1.4. Заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль выполнения решений.

3.1.5. Заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности «Кадниковская СОШ» по проблемам профилактики; мониторинг результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.6. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся.

3.1.7. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

3.1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему рассмотрению директором «Кадниковская СОШ» и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором «Кадниковская СОШ» и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя (заместителя директора по УВР школы), секретаря (социальный педагог) и членов Совета профилактики.

4.3. В состав Совета входят: администрация «Кадниковская СОШ», социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН МО МВД России «Сокольский», представитель Управляющего совета школы, представители органов ученического самоуправления.

4.4. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета профилактики не позднее 10 сентября и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета профилактики:

4.7.1. Определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики.

4.7.2. Председательствует на заседаниях Совета профилактики.

4.7.3. Формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания.

4.7.4. Утверждает годовой план работы Совета профилактики.

4.7.5. Дает поручения членам и секретарю Совета профилактики.

4.7.6. Утверждает решения Совета профилактики.

4.8. Секретарь Совета профилактики:

4.8.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики.

4.8.2. Информировывает членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики.

4.8.3. Ведет протоколы заседаний Совета профилактики.

4.8.4. Оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики.

4.9. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.10. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.11. Совет профилактики рассматривает, вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в «Кадниковская СОШ»).

4.12. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ/планов индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики, осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.13. Несовершеннолетнего обучающегося и его, родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

4.14. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.15. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором «Кадниковская СОШ». В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.17. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.17.1. Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.17.2. План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.

4.17.3. Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.17.4. Программы/планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.17.5. Журнал учёта ознакомления с решениями Совета профилактики с выдачей выписки из протокола.

4.17.6. Деятельность Совета профилактики контролируется директором и Управляющим советом «Кадниковская СОШ» (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет деятельность:

5.1.1. Изучает уровень преступности и правонарушений обучающихся «Кадниковская СОШ».

5.1.2. Выявляет детей с девиациями в поведении, семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в мерах социальной поддержки. В случае выявления уведомляет соответствующие учреждения и органы системы профилактики.

5.1.3. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.1.4. Анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в «Кадниковская СОШ», эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в «Кадниковская СОШ».

5.2. Совет профилактики осуществляет следующую работу:

5.2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся: не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия в «Кадниковская СОШ» (имеющих 30% и более пропусков по неуважительным причинам), участники буллинга, нарушающих Устав «Кадниковская СОШ», с антиобщественным поведением, совершивших административные правонарушения и преступления,

состоящих на учете в Банке данных Вологодской области, семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный наставник, классный руководитель и родители (законные представители) учащегося.

5.2.2. Утверждает программу/план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных,

участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5.2.3. Направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

5.2.4. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета путем голосования членов Совета профилактики. Председатель Совета профилактики выносит решение о постановке и снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5.2.5. Вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в «Кадниковская СОШ» на территории Сокольского муниципального района.

5.2.6. Осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении.

5.2.7. Заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе.

5.2.8. Информировывает директора о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов «Кадниковская СОШ».

5.2.9. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в «Кадниковская СОШ»:

5.3.1. Ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством.

5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора «Кадниковская СОШ» направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями).

5.3.3. Ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних органов МВД.

5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством «Кадниковская СОШ».

5.3.5. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего.

5.3.6. Вносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.

5.3.7. Способствует повышению эффективности работы в «Кадниковская СОШ» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3.8. Осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних.

5.3.9. Разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов «Кадниковская СОШ» с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.4. Форма контроля:

5.4.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

5.4.2. Ответственный за исполнением решения Совета профилактики: классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

6.1.1. Принимать участие в работе Совета профилактики.

6.1.2. Анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в «Кадниковская СОШ».

6.1.3. Отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

6.2.1. Участвовать в принятии решений Совета профилактики.

6.2.2. Вносить на заседания Совета профилактики проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности «Кадниковская СОШ» в пределах полномочий Совета профилактики.

6.2.3. Принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики.

6.2.4. Знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, представлений, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Порядок учета Совета профилактики

7.1. Учёту Совета профилактики подлежат семьи, в которых:

7.1.1. Злоупотребляют спиртными напитками.

7.1.2. Употребляют наркотики.

7.1.3. Допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение, насилие.

7.1.4. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей.

7.1.5. Отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

7.1.6. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных Вологодской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в ПДН МО МВД России «Сокольский», в «Кадниковская СОШ».

7.2. Учёту подлежат обучающиеся:

7.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (пропуск 20 учебных занятий и более).

7.2.2. Неуспеваемость по учебным предметам, имеющие академическую задолженность.

7.2.3. Нарушение Устава «Кадниковская СОШ», Правил внутреннего распорядка обучающихся «Кадниковская СОШ».

7.2.4. Совершение противоправных действий.

7.2.5. Употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение.

7.2.6. Вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности.

7.2.7. Наличие комплексов выраженных «факторов риска», негативных проявлений (конфликты между обучающимися «Кадниковская СОШ», высокая степень тревожности, склонность к риску, импульсивность, неадекватная самооценка).

7.2.8. Беспризорность, безнадзорность.

7.2.9. Бродяжничество, попрошайничество.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

8.1.1. О предупреждении, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное лицо (наставника); приглашении повторно на заседание Совета профилактики с самоотчетом.

8.1.2. По постановке на внутришкольный учёт.

8.1.3. Об отправке представлений в КДН и ЗП для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) недобросовестно выполняющих свои обязанности, и несовершеннолетних.

8.1.4. О направлении материала в ПДН для оформления протокола об административном правонарушении.

8.2. За одно правонарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.3. За нарушения дисциплины, несоблюдение правил внутреннего распорядка работы «Кадниковская СОШ», нарушение правил поведения обучающихся, пропуски занятий без уважительных причин предусмотрена ответственность в виде:

- предупреждение;
- контроль;
- замечание.

8.4. Приказ о вынесении дисциплинарного взыскания издается в течение 10 дней.

8.5. Решение Совета действует в течение одного года.

8.6. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

9.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

9.2. В отношении несовершеннолетних состоящих на учете, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

9.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

9.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

10. Документальное обеспечение Совета профилактики

- 10.1. Документальным обеспечением работы Совета профилактики являются:
- 10.1.1. Приказы, методические рекомендации и инструктивные письма «Кадниковская СОШ».
 - 10.1.2. Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - 10.1.3. Положение о Совете профилактики.
 - 10.1.4. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения Педагогического совета).
 - 10.1.5. План работы Совета профилактики на учебный год, утвержденный директором школы.
 - 10.1.6. Календарный план заседаний Совета профилактики на учебный год, утвержденный директором школы.
 - 10.1.7. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате, темах заседаний, принятых решениях Совета профилактики, сроках контроля исполнения решений и отметки о выполнении).
 - 10.1.8. Протоколы заседаний Совета профилактики.
 - 10.1.9. Карты индивидуальной профилактической работы обучающегося «Кадниковская СОШ».
 - 10.1.10. Учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
 - 10.1.11. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и ЗП).
 - 10.1.12. Списки семей «группы риска».
 - 10.1.13. Ежегодный анализ Совета профилактики.
- 10.2. С целью осуществления контроля анализ Совета профилактики предоставляется в Управление образования (по запросу).
- 10.3. Совет профилактики вправе вносить изменения и дополнения в список документов, и утверждать их на заседании Совета профилактики.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12. Прекращение деятельности Совета профилактики

12.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.