

Принято Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2023 г. №1)

Директор



Утверждено приказом
№96 от 30.08.2023 г.

Л.Н. Ломтева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в
следующий класс в БОУ СМО «Кадниковская СОШ»

г. Кадников
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс (далее – Положение) БОУ СМО «Кадниковская СОШ» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС) в действующих редакциях, федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, (далее - ФОП) в действующих редакциях, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, уставом школы, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. адаптированными), дополнительными общеобразовательными программами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по образовательным программам соответствующего уровня.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ соответствующего уровня.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу (в т.ч. внеурочной деятельности), учебному модулю проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), планом внеурочной деятельности на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ И ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание

максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня, предусмотренных ФГОС и ФООП соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с учетом требований ФГОС и ФООП соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: выполнение индивидуального устного или письменного задания, ответ у доски, устные и письменные опросы, диагностические работы, тесты, диктанты, лабораторные и практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения, защита проекта, презентация реферата, сообщения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной системе. Шкала перерасчета разрабатывается учителем самостоятельно с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные Положением о ведении журналов.

2.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторный текущий контроль обучающимся, получившими неудовлетворительную отметку за работу.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале индивидуального обучения.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие, год.

2.11. Текущий контроль успеваемости по учебным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также по учебным курсам внеурочной деятельности не проводится.

2.12. Отметки за четверть выставляются по пятибалльной системе во 2-9 классах по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится за учебный год 68 часов и более.

2.13. Отметки за полугодие выставляются по пятибалльной системе во 2-9 классах по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится за учебный год 34 часа.

2.14. По учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится за учебный год менее 34 часов выставляется только годовая отметка.

2.15. В 10-11 классах отметки выставляются за полугодие по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части учебного плана.

2.16. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости, в т.ч. отметок за оценочные процедуры (контрольные/проверочные работы) и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Для выставления отметок за четверть у обучающегося должно быть три отметки и более. Для выставления отметок за полугодие у обучающегося должно быть шесть отметок и более. В случае если за четверть обучающийся

имеет менее трех отметок, а в случае если за полугодие обучающийся имеет менее шести отметок, он должен сдать не менее трех зачетов по темам, которые пропустил. Результаты сдачи зачетов оформляются зачетным листом, форма которого устанавливается настоящим Положением (**приложение 1**). Зачетный лист оформляется учителем, ведущим предмет, и утверждается подписью директора и печатью школы. Отметка за четверть/полугодие, зафиксированная в зачетном листе на основе сдачи зачетов, выставляется в электронный журнал в графу «Отметка за четверть/полугодие». Зачетный лист хранится в классном журнале.

2.18.С целью выполнения учебного плана в полном объеме и реализации принципа объективности при выставлении четвертных (полугодовых отметок) в случае если обучающийся отсутствовал на уроках длительный период, в т.ч. по уважительной причине, он должен отработать пропущенные темы в форме письменной проверочной работы или устного зачета. Проверочная работа или вопросы для устного зачета по учебному предмету составляются учителем, ведущим предмет. Письменная проверочная работа может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развернутого ответа, задания с записью подробного решения, диктанта с грамматическим заданием. Проверочная работа или зачет проводятся в сроки установленные учителем, ведущим учебный предмет. Проверочная работа или устный зачет оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за проверочную работу или устный зачет выставляется в зачетный лист (см. п. 2.15) и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.19.Обучающимся, систематически пропускающим уроки по неуважительной причине и не имеющим текущих отметок, в электронном журнале за четверть (полугодие) делается запись «н/а» (не аттестован(а)).

2.20.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в т.ч. в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21.Тематический контроль направлен на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.22.Формы тематического контроля – тематические контрольные/проверочные работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут (далее – оценочные процедуры), включаются в общешкольный

график оценочных процедур наряду с процедурами федерального и регионального уровней.

2.23. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение:

- оценочных процедур чаще 1 раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- более одной процедуры в день для одного класса.

2.24. Если обучающийся пропустил оценочную процедуру по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в т.ч. по уважительной причине, он должен написать подобную работу в срок, установленный учителем, ведущим учебный предмет, учебный курс, учебный модуль. Отметка за оценочную процедуру выставляется в электронный журнал в графу отметок соответствующую дате проведения оценочной процедуры и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.25. Тематический контроль для обучающихся 1-х классов не проводится.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, учебному курсу (в т.ч. внеурочной деятельности), учебному модулю.

3.4. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня, в т.ч. адаптированную, во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.5. Формы промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана проводится на основе

результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических контрольных/проверочных работ (приравнивается к годовой отметке);

– промежуточная аттестация обучающихся по учебным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также по учебным курсам внеурочной деятельности проводится в форме устного или письменного зачета. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения, по всем учебным предметам, учебным курсам (в т.ч. внеурочной деятельности), учебным модулям.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

– промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы;

– промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы;

– расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком и утверждается приказом директора школы;

– расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, учебных курсов (в т.ч. внеурочной деятельности), учебных модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации;

– годовые отметки по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части учебного плана для обучающихся 2-11 классов выставляются учителем, ведущим данный учебный предмет, учебный курс, учебный модуль. Годовая отметка по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю выставляется как среднее арифметическое четверных (полугодовых) отметок обучающегося по учебному предмету и выставляется в классный журнал и дневник обучающегося (в т.ч. электронный) целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

– форма зачета по учебным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также по учебным курсам внеурочной деятельности, задания, вопросы к зачету составляются педагогическим работником, ведущим соответствующий курс. Зачет оценивается оценкой «зачтено/не зачтено» и фиксируется в классном журнале/журнале учебных курсов внеурочной деятельности. Для получения

оценки «зачтено» необходимо набрать 50% и выше от общего количества баллов;

– в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (в т.ч. учебным курсам внеурочной деятельности), не допускается проведение более одного зачета в день для одного класса;

– педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневников обучающихся, в т.ч. в электронной форме.

3.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования БОУ СМО «Кадниковская СОШ».

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о порядке промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для обучающихся БОУ СМО «Кадниковская СОШ», условно переведенных в следующий класс».

4.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ, а именно упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы текущего контроля и промежуточной, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение

оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

БОУ СМО «СОШ №1»

Утверждаю.

Директор школы

Л.Н. Ломтева

Зачётный лист

по _____

указать предмет

учени _____ класса _____

ФИО обучающегося

Дата проведения зачёта	Тема	Вид зачётной работы	Отметка
Отметка за _____ четверть/полугодие 20 ____/20 ____ учебного года			

Учитель: _____ / _____

Подпись

ФИО