

Утверждаю

Директор



Л. Н. Ломтева

Приложение

К приказу № 98 от «30» августа 2024 г.

**План контроля деятельности центра «Точка роста»  
в «БОУ СМО «Кадниковская СОШ»  
руководителем центра (ВШК)  
на 2024 – 2025 учебный год.**

**Цель:** соответствие педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования, дальнейшее развитие Центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста».

Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования комплекса учебного оборудования, по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», при реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

**Задачи:**

- усвоение в предметном преподавании составляющих «Физика», «Химия», «Биология», посредством использования в урочной и внеурочной деятельности оборудования Центра, обеспечивающих формирование ключевых компетенций обучающихся, способствующих повышению результативности обучающихся, участия школьников в научной деятельности;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы центра:

- Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность центра;
- Контроль за ведением документации;
- Качество реализации программ центра;
- Использование оборудование центра;
- Контроль за организацией методической работы;
- Работа с кадрами.

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание контроля</b>   | <b>Цель контроля</b>   | <b>Объекты контроля</b>   | <b>Ответственный</b>                       |
|--------------|--|--|---|--|
| 1.           | Реализация программ дополнительного образования                              | Определение уровня соответствия программ дополнительного образования требованиям | Программы дополнительного образования                             | Руководитель центра                        |
| 2.           | Посещаемость занятий внеурочной деятельности и занятий ДО                    | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям                                   | Данные классных руководителей о детях, не приступивших к занятиям | Руководитель центра                        |
| 3.           | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности и ДО                       | Оценка проведения занятий, соответствие содержания тематическому плану           | Занятия внеурочной деятельности и ДО                              | Руководитель центра                        |
| 4.           | Посещение уроков химии, физики и биологии по графику                         | Выполнение плана работы «Точки роста»  | Педагоги – предметники и учащиеся 5-11 классов                    | Зам. Директора по УВР, руководитель центра |
| 5.           | Использование комплекса учебного оборудования центра на уроке в классах      | Оказание помощи педагогу в использовании оборудования центра                     | Педагоги – предметники  | Руководитель центра                        |
| 6.           | Журналы по внеурочной деятельности и ДО                                      | Выполнение требований по ведению журналов  | Журналы   | Руководитель центра                        |
| 7.           | Проверка ТБ на уроках химии, физики и биологии, внеурочной деятельности и ДО | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ            | Журналы по ТБ   | Руководитель центра                        |
| 8.           | Реализация плана деятельности центра   | Проведение мероприятий в соответствии с планом работы центра                     | Педагог – организатор центра                                      | Руководитель центра                        |