

Утверждаю

Директор



Л. Н. Ломтева

Приложение

К приказу № 98 от «30» августа 2024 г.

**План контроля деятельности центра «Точка роста»  
в «БОУ СМО «Кадниковская СОШ»  
руководителем центра (ВШК)  
на 2024 – 2025 учебный год.**

**Цель:** соответствие педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования, дальнейшее развитие Центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста».

Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования комплекса учебного оборудования, по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», при реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

**Задачи:**

- усвоение в предметном преподавании составляющих «Физика», «Химия», «Биология», посредством использования в урочной и внеурочной деятельности оборудования Центра, обеспечивающих формирование ключевых компетенций обучающихся, способствующих повышению результативности обучающихся, участия школьников в научной деятельности;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы центра:

- Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность центра;
- Контроль за ведением документации;
- Качество реализации программ центра;
- Использование оборудование центра;
- Контроль за организацией методической работы;
- Работа с кадрами.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Реализация программ дополнительного образования	Определение уровня соответствия программ дополнительного образования требованиям	Программы дополнительного образования	Руководитель центра
2.	Посещаемость занятий внеурочной деятельности и занятий ДО	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей о детях, не приступивших к занятиям	Руководитель центра
3.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности и ДО	Оценка проведения занятий, соответствие содержания тематическому плану	Занятия внеурочной деятельности и ДО	Руководитель центра
4.	Посещение уроков химии, физики и биологии по графику	Выполнение плана работы «Точки роста»	Педагоги – предметники и учащиеся 5-11 классов	Зам. Директора по УВР, руководитель центра
5.	Использование комплекса учебного оборудования центра на уроке в классах	Оказание помощи педагогу в использовании оборудования центра	Педагоги – предметники	Руководитель центра
6.	Журналы по внеурочной деятельности и ДО	Выполнение требований по ведению журналов	Журналы	Руководитель центра
7.	Проверка ТБ на уроках химии, физики и биологии, внеурочной деятельности и ДО	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Журналы по ТБ	Руководитель центра
8.	Реализация плана деятельности центра	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы центра	Педагог – организатор центра	Руководитель центра