

Утверждаю  
Директор



Л. Н. Ломтева

Приложение

К приказу №98-ОД от «30» августа 2024

## ПЛАН

### Учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и социокультурной направленности «Точка роста» на базе бюджетного образовательного учреждения БОУ СМО «Кадниковская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание	Категория участников	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия
<b>Методическое сопровождение</b>					
1.	Планирование работы центра «Точка роста» на 2024-2025 учебный год	Составление и утверждение плана	Педагоги центра, руководитель центра, педагог - организатор	Август 2024 г.	Руководитель центра
2.	Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология»	Составление и утверждение программ, внедрение в них использование нового учебного оборудования	Педагоги	Август 2024 года	Зам. Директора по УВР, Руководитель центра
3.	Обновление содержания программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования	Составление программ с использованием учебного оборудования Точки роста, утверждение программ.	Педагоги	Август 2024 г.	Зам. Директора по УВР, руководитель центра

4.	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Точка роста»	Методические объединения на базе других учебных заведений.	Педагоги	В течение года	Руководитель центра, директор
5.	Методическое совещание «План работы Центра на 2024 2025 уч. г.	Ознакомление педагогов с программами, расписанием, планом работы на год.	Педагоги центра, педагог — организатор, руководитель центра	Август 2024 г.	Руководитель центра
6.	Организация набора учащихся на программы дополнительного образования	Составление и утверждение списков обучающихся	Родители обучающихся, педагоги центра	Сентябрь 2024 г.	Руководитель центра
7.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Биология», «Химия», «Физика»	Проведение уроков с применением обновленного учебного оборудования	Педагоги, учащиеся	В течение года	Зам. Директора по УВР, руководитель центра
8.	Реализация курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования	Проведение мероприятий внеурочной деятельности с использованием обновленного учебного оборудования.	Педагоги, педагог - организатор центра, учащиеся	В течение года	Зам. Директора по УВР, руководитель центра
9.	Организация участия педагогов центра «Точка роста» в форумах, конференциях, фестивалях, конкурсах по обмену	Участие педагогов в конференциях, конкурсах и методических объединениях по обмену опытом.	Педагоги	В течение года	Руководитель центра

	опытом				
10.	Круглый стол «Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 уч. год	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана работы и календаря событий на новый учебный год.	Педагоги, руководитель центра	Май 2025г.	Руководитель центра, педагоги.
11.	Отчет — презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за учебный год	Педагоги центра, педагог – организатор центра, Руководитель центра	Май 2025 г.	Руководитель центра
<b>Учебно — воспитательные мероприятия</b>					
12.	Школьные предметные олимпиады	Помощь в подготовке и проведении	Педагог — организатор, педагоги центра	В течение года	Руководитель центра
13.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, викторинах различного уровня	Подготовка учащихся к конкурсным мероприятиям	Педагоги, учащиеся	В течение года	Педагоги
14.	Всемирный Урок цифры	Работа на цифровой площадке	Педагог — организатор центра, педагог информатики, учащиеся		Педагоги, руководитель центра
15.	Космос – это мы!	Цикл мероприятий к Дню космонавтики	Педагог – организатор центра, педагоги, учащиеся	Апрель 2025 г.	Руководитель центра
16.	Всероссийский	Подготовка к диктанту,	Педагоги	Ноябрь 2024 г.	Руководитель

	экологический диктант	участие в диктанте	центра, учащиеся		центра
<b>Внеурочная деятельность</b>					
17.	Реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проведение занятий	Учащиеся, педагоги центра	В течение года	Руководитель центра, Зам. Директора по УВР
18.	Неделя наук в «Точке роста»	Интеллектуальные игры, практические занятия, мастер-классы.	Педагог – организатор центра, педагоги, учащиеся.	Февраль 2025 г.	Руководитель центра
19.	Программа «Каникулы с интересом»	Очные и дистанционные мероприятия в каникулярное время	Педагог – организатор центра, учащиеся	Ноябрь, январь, март, июнь	Руководитель центра
20.	Всероссийский «Урок Победы»	Цикл бесед «Вклад ученых – естествоиспытателей в дело Победы»	Педагог – организатор центра, педагоги, учащиеся	Май 2025 г.	Руководитель центра
21.	Форум юных ученых	Защита индивидуальных проектов, разработанных с использованием материально технических возможностей Центра.	Педагоги центра, учащиеся	Апрель 2025 г.	Руководитель центра
22.	Земля – наш общий дом	Серия интеллектуальных игр и мастер-классов к Дню Земли	Педагог – организатор, учащиеся	Апрель 2025	Руководитель центра
23.	Всероссийские Акции и Дни наук	Информационные часы, практические занятия, мастер – классы, викторины	Педагог – организатор, педагоги центра, учащиеся	В течение года	Руководитель центра

## Социокультурные мероприятия

24.	Экскурсии для обучающихся 1 и 5 классов в центр «Точка роста»	Знакомство с кабинетами, оборудованием и кружками центра	Педагоги, учащиеся	Сентябрь 2024 г.	Руководитель центра
25.	День открытых дверей в «Точке роста»	Знакомство родителей обучающихся с возможностями Центра	Педагог – организатор центра, руководитель центра, родители	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Руководитель центра
26.	Цикл встреч «Давайте дружить»	Сетевое взаимодействие с воспитанниками образовательных учреждений города	Педагоги центра	В течение года	Руководитель центра
27.	Серия занятий «Обучение действием»	Проведение занятий учениками старших классов для обучающихся начальной школы на базе «Точки роста»	Педагоги центра, классные руководители начальных классов, учащиеся	В течение года	Руководитель центра
28.	Экологический календарь	Онлайн – информирование в сообществе центра в социальной сети «ВКонтакте»	Педагог – организатор	В течение года	Руководитель центра

## Популяризация национального проекта «Образование».

29.	Своевременное оформление и обновление информации о деятельности Центра «Точка роста» на официальном сайте школы	Ежемесячное подведение итогов работы центра и размещение информации на сайте школы.	Педагог – организатор центра	В течение года	Руководитель центра
-----	---	---	------------------------------	----------------	---------------------

30.	Пресс-обзор мероприятий Центра «Точка роста» через социальные сети, интернет – каналы.	Представление работы Центра, размещение афиши мероприятий.	Педагог – организатор центра	В течение года	Руководитель центра
-----	--	--	------------------------------	----------------	---------------------